



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE BIENES

NO SE ADMITIRÁN LAS SOLICITUDES CON TACHADURAS O CORRECCIONES.

DATOS DEL SOLICITANTE:		MEDIO DE NOTIFICACIÓN: <input type="checkbox"/> PAPEL <input type="checkbox"/> ELECTRÓNICO	
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		D.N.I.	
DOMICILIO	NÚMERO	C.P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	

DATOS DEL REPRESENTANTE:		MEDIO DE NOTIFICACIÓN: <input type="checkbox"/> PAPEL <input type="checkbox"/> ELECTRÓNICO	
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		D.N.I.	
DOMICILIO	NÚMERO	C.P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:		MEDIO DE NOTIFICACIÓN: <input type="checkbox"/> PAPEL <input type="checkbox"/> ELECTRÓNICO	
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		D.N.I.	
DOMICILIO	NÚMERO	C.P.	MUNICIPIO
PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	

El/la solicitante debe incluirse en el certificado.

MOTIVO POR EL QUE SE SOLICITA:

Declaración de herederos (deberá adjuntar una fotocopia del certificado de defunción o del libro de familia).
Nombre del /de la fallecido/a: _____ Fecha de defunción ___/___/___.

Otros (especifique): _____.

TIPO DE CERTIFICADO:

DE BIENES. OTROS CERTIFICADOS _____.

En Rafal, a _____ de _____ de 20__.

Firma del solicitante o representante.



SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán tratados y quedarán incorporados en el fichero "Terceros" cuyo titular es AYUNTAMIENTO DE RAFAL la finalidad de dicho fichero es la gestión de terceros. Así mismo le informamos que sus datos pueden ser cedidos a otras administraciones públicas y cualquier otra cesión prevista en la Ley. Ud. puede ejercitar los derechos acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la normativa vigente dirigiéndose a AYUNTAMIENTO DE RAFAL, Plaza de España, nº 1, 03369 Rafal (Alicante).



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

OBJETO

Solicitar certificado de bienes de las personas mayores de edad que aparezcan como contribuyente en los siguientes padrones existentes en las oficinas municipales relativos a Impuesto de Bienes Inmuebles, Impuesto de Actividades Económicas e Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica, correspondiente al año en vigor.

QUIEN INICIA EL TRÁMITE

Las personas mayores de edad que aparezcan como contribuyente en los siguientes padrones existentes en las oficinas municipales relativos a Impuesto de Bienes Inmuebles, Impuesto de Actividades Económicas e Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica.

A QUIÉN VA DIRIGIDO EL TRÁMITE

A las personas interesadas que aparezcan como contribuyente en los siguientes padrones existentes en las oficinas municipales relativos a Impuesto de Bienes Inmuebles, Impuesto de Actividades Económicas e Impuesto de Vehículos de Tracción Mecánica, y que necesiten acreditar dicha información.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Si el solicitante es mayor de edad:

- o Documento acreditativo de la identidad de la persona que solicita el certificado: DNI, pasaporte, certificado de Registro de Ciudadano de la Unión o Tarjeta de Residencia en vigor. Original o fotocopia.

Si el solicitante actúa en representación de otra persona mayor de edad: deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

Si el solicitante es padre/madre/tutor de un menor:

- o Libro de familia o certificado literal de nacimiento del menor. Original o fotocopia.
- o DNI, pasaporte, o permiso de residencia del padre/madre/tutor. Original o fotocopia.

Si el solicitante es padre/madre del menor y no convive con éste:

- o Sentencia judicial firme o certificado del Juzgado de familia, con la información de la situación de la patria potestad del padre o madre y del ejercicio del derecho de visitas, comunicación y estancia. Original y fotocopia.
- o Consentimiento escrito del padre o madre que conviva con el menor.
- o DNI, pasaporte, o permiso de residencia del padre o madre que conviva con el tutor. Original o fotocopia.

Si el solicitante es el tutor del menor:

- o Fotocopia de la Resolución judicial de aceptación del cargo de representante legal.

Si el solicitante es menor y esta emancipado:

- o Resolución judicial que acredite la emancipación. Original o fotocopia.

Si la persona cuyo certificado se solicita ha fallecido y el solicitante es hijo/a:

- o Libro de familia o del certificado literal de nacimiento. Original o fotocopia.

Si la persona cuyo certificado se solicita ha fallecido y el solicitante es heredero o heredera del fallecido:

- o Testamento y certificado de últimas voluntades. Original o fotocopia.

INICIO DEL TRÁMITE

Presencial: Sí. Negociado de Estadística (Lunes-Viernes, 9 a 14 horas)

Teléfono: No (Información: 96 675 22 67)

Internet: Sí. Sede Electrónica www.rafal.es

Correo electrónico: No (Información: ayuntamiento@rafal.es)

Correo Postal: Sí. Ayuntamiento de Rafal. Plaza España nº 1. 03369 Rafal (Alicante).

OBLIGACIONES ECONÓMICAS

Certificaciones sobre actos o documentos correspondientes al último quinquenio.

3,00 €

ENTIDADES Y CUENTAS DONDE REALIZAR EL INGRESO

El lugar de ingreso de la tasa será en cualquiera de las cuentas que esta entidad mantiene en las entidades bancarias de este Municipio o en la caja municipal, haciendo constar en todo caso el concepto del ingreso.

Banco Mare Nostrum, S.A.: ES38 0487 0443 9420 8150 0016.

Caja Rural Central: ES16 3005 0020 9911 3884 4525.

Banco Sabadell CAM: ES58 0081 1443 4700 0101 2207.

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Negociado de Estadística