



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

ASPIRANTE Nº _____

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE RAFAL, INCLUIDA EN LA OEP DE 2023, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN TURNO LIBRE.

De acuerdo con las bases consistirá en responder por escrito un cuestionario de cincuenta (50) preguntas, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las preguntas versarán sobre el temario que figura como Anexo I en las presentes bases. Además, se incluirán cinco preguntas adicionales de reserva que computarán por su orden si resultaran anuladas por el Tribunal alguna de las preguntas iniciales.

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo. El sistema de corrección del cuestionario será: cada pregunta contestada correctamente se puntuará con 0,20 puntos; cada pregunta contestada incorrectamente (señalando como verdadera una alternativa que no es la correcta), se penalizará con 0,05 puntos, es decir, se puntuará con -0,05 puntos. Las preguntas sin contestar o contestadas en más de una de las alternativas no puntuarán, aun cuando alguna de las contestadas sea la correcta, ni serán objeto de penalización.

Para la realización de esta prueba los participantes dispondrán de un periodo de tiempo máximo de 60 minutos, que será determinado por el Tribunal inmediatamente antes de realizar el ejercicio.

El ejercicio se realizará de modo que se garantice el anonimato del opositor. Los aspirantes deberán acudir provistos de su DNI y bolígrafo azul para la realización del ejercicio.

Marque con un círculo la respuesta que crea correcta. En caso de que se equivoque, tache con una cruz el círculo realizado, y si lo desea, vuelva a marcar con un círculo la opción elegida. En caso de que quiera volver a seleccionar la respuesta anulada (inicial) deberá de realizar un nuevo círculo junto al círculo que contiene la cruz. Las contestadas en más de una de las alternativas entre las cuales una de las respuestas sea la correcta no se puntuarán.

MUY IMPORTANTE: No identifique su ejercicio con su nombre y apellidos. Se le ha entregado una cuartilla y un sobre. En la cuartilla debe poner su nombre, apellidos, DNI y firmar, e introducirlo en el sobre, cerrando la solapa. El ejercicio se identificará con el número asignado en el sobre, que deberá coincidir con el número del ejercicio.

NO SE OLVIDE DE APAGAR COMPLETAMENTE SU TELÉFONO MÓVIL.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

PROCESO SELECTIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Fase oposición – Ejercicio primero.

1.- En que artículo de la Constitución se garantiza que todos los españoles tienen derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada:

- a) En el artículo 45.
- b) En el artículo 46.
- c) En el artículo 47.
- d) En el artículo 48.

2.- Según el artículo 167.1 de la Constitución Española:

- a) Los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por una mayoría de dos tercios de cada una de las Cámaras.
- b) Los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por una mayoría de tres quintos del Congreso de los Diputados.
- c) Los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por una mayoría de tres quintos de cada una de las Cámaras.
- d) Los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por una mayoría de dos tercios del Congreso de los Diputados.

3.-Cuál de los siguientes límites al derecho de acceso a la información pública no está incluido en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:

- a) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para el secreto requerido en los procesos de toma de decisión.
- b) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la seguridad pública.
- c) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la intimidad de las personas y en la protección de sus datos personales.
- d) Cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la defensa.

4.- ¿Cómo se titula la disposición adicional cuarta de la ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas?

- a) Sistemas de identificación y firmas.
- b) Archivo de documentos.
- c) Oficinas de asistencia en materia de registros.
- d) Régimen transitorio de los procedimientos.

5.- El impuesto de construcciones, instalaciones y obras se devenga en el momento de:

- a) Que finalice la construcción.
- b) Iniciarse la construcción, instalación u obra, siempre que se haya obtenido la correspondiente licencia.
- c) Iniciarse la construcción, instalación u obra, aun cuando no se haya obtenido la correspondiente licencia.
- d) Según se determine en las bases de ejecución del presupuesto.

6.- El patrimonio de las Entidades Locales estará constituido por:

- a) El conjunto de bienes y derechos que no les pertenezcan.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

- b) El conjunto de bienes, derechos y acciones que no les pertenezcan.
- c) El conjunto de acuerdos, bienes, derechos y acciones que les pertenezcan.
- d) El conjunto de bienes, derechos y acciones que les pertenezcan.

7.- Son Entidades Locales:

- a) El municipio, la provincia y la isla en los archipiélagos balear y canario.
- b) El municipio, la provincia, la comunidad autónoma y la isla en los archipiélagos balear y canario.
- c) El municipio, la provincia y los archipiélagos balear y canario.
- d) Solo el municipio.

8.- La formación, mantenimiento, revisión y custodia del padrón municipal corresponde:

- a) A la Comunidad Autónoma.
- b) Al Ayuntamiento.
- c) Al INE.
- d) A la Diputación Provincial.

9.- ¿Cuál de las siguientes competencias del Alcalde no es delegable?

- a) Representar al Ayuntamiento.
- b) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal.
- c) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- d) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.

10.- Cual de estas afirmaciones no es correcta:

- a) Las decisiones de las Cortes Generales previstas en los artículos 94.1, 145.1, y 158.2, se adoptarán por mayoría de cada una de las Cámaras. En el primer caso, el procedimiento se iniciará por el Congreso, y en los otros dos, por el Senado.
- b) Las Diputaciones Permanentes estarán presididas por el Presidente de la Cámara respectiva y tendrán como funciones la prevista en el artículo 73, la de asumir las facultades que correspondan a las Cámaras, de acuerdo con los artículos 86 y 116, en caso de que éstas hubieran sido disueltas o hubiere expirado su mandato y la de velar por los poderes de las Cámaras cuando éstas no estén reunidas.
- c) Para la denuncia de los tratados y convenios internacionales se utilizará el mismo procedimiento previsto para su aprobación en el artículo 94.
- d) Los proyectos de ley serán aprobados en Consejo de ministros, que los someterá al Congreso, acompañados de una exposición de motivos y de los antecedentes necesarios para pronunciarse sobre ellos.

11.- Señale la respuesta incorrecta:

- a) El Defensor del Pueblo deberá cesar, dentro de los diez días siguientes a su nombramiento y antes de tomar posesión, en toda situación de incompatibilidad que pudiese afectarle, entendiéndose en caso contrario que no acepta el nombramiento.
- b) El Defensor del Pueblo estará auxiliado por un Adjunto Primero y un Adjunto Segundo, en los que podrá delegar sus funciones y que le sustituirán por su orden, en el ejercicio de las mismas, en los supuestos de imposibilidad temporal y en los de cese.
- c) La declaración de los estados de excepción o de sitio interrumpirán la actividad del Defensor del Pueblo, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 55 de la Constitución.
- d) El Defensor del Pueblo velará por el respeto de los derechos proclamados en el título primero de la Constitución, en el ámbito de la Administración Militar, sin que ello pueda entrañar una interferencia en el mando de la Defensa Nacional.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

12.- Son funciones del Pleno, entre otras:

- a) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas del personal funcionario y el número y régimen del personal eventual.
- b) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.
- c) Dirigir el gobierno y la administración municipal.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

13.- En el caso de votaciones, en una sesión plenaria, con resultado de empate:

- a) Decide el voto de calidad del Alcalde.
- b) Se pasa a aprobación de la Junta de Gobierno Local.
- c) Se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad del Alcalde.
- d) Se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, se dejará el punto sobre la mesa.

14.- En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que:

- a) Transcurridos dos meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- b) Transcurridos seis meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- c) Transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- d) Transcurrido un mes, se producirá la caducidad del procedimiento.

15.- Respecto la celebración de un Pleno extraordinario:

- a) Se celebra cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la tercera parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de tres anualmente.
- b) Se celebra cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de tres anualmente.
- c) Se celebra cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de tres anualmente.
- d) Se celebra cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún Concejal pueda solicitar más de dos anualmente.

16.- ¿De qué plazo disponen los interesados para alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes en el trámite de audiencia?

- a) De un plazo no inferior a cinco días ni superior a diez.
- b) De un plazo no inferior a diez días ni superior a quince.
- c) De un plazo no inferior a diez días ni superior a veinte.
- d) De un plazo no inferior a diez días ni superior a un mes.

17.- Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma....

- a) Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Cualquier persona mayor de doce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

- identidad.
- c) Cualquier persona mayor de dieciséis años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
 - d) Cualquier persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

18.- En el procedimiento administrativo, en relación con la emisión de informes:

- a) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes.
- b) Los informes serán facultativos y vinculantes.
- c) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán preceptivos y vinculantes.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

19.- En procedimiento administrativo, los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de:

- a) Diez días a partir del siguiente a la emisión del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije otro plazo mayor.
- b) Veinte días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
- c) Diez días a partir del siguiente a la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.
- d) Veinte días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije otro plazo mayor.

20.- ¿A qué tipo de contrato corresponde la siguiente definición?: "Tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles".

- a) Contrato de obras.
- b) Contrato de servicios.
- c) Contrato de concesión de servicios.
- d) Contrato de suministros.

21.- Uno de los derechos del ciudadano ante la administración pública es el derecho a la información. La ciudadanía tiene derecho a acceder, a ver o a consultar, los archivos y registros administrativos...

- a) Siempre, no existen casos donde la información esté restringida.
- b) Siempre que la documentación tenga una antigüedad de 5 años.
- c) Siempre que no afecten a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas.
- d) Siempre que no afecten a la seguridad y defensa del Estado.

22.- Conforme la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ¿a que datos pueden acceder los herederos de la persona fallecida cuando la persona fallecida hubiera prohibido expresamente el acceso a sus datos?

- a) A ninguno.
- b) A quienes estén autorizados a dicho acceso mediante resolución administrativa que así lo permita.
- c) A los datos de carácter patrimonial.
- d) A los datos estrictamente biológicos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

23.- Las Entidades Locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrarán:

- a) El presupuesto de la propia entidad y el de los organismos autónomos dependientes de esta.
- b) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad Local.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Únicamente el presupuesto de la propia Entidad Local.

24.- Según el artículo 8.2 del TREBEP, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, interinos y personal laboral.
- b) Funcionarios de carrera, laborales y políticos.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal, y personal eventual.
- d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

25.- Señala la respuesta correcta:

- a) La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.
- b) La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición, concurso-oposición libre o provisión de puestos de trabajo, en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.
- c) La selección de todo el personal, sea funcionario, laboral o eventual, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.
- d) La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

26.- Las retribuciones que retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, son:

- a) Básicas.
- b) Complementarias.
- c) Gratificaciones.
- d) A y B son correctas.

27.- Los bienes de las entidades locales vienen recogidos en el:

- a) Real Decreto 1485/1992, de 9 de junio.
- b) Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio.
- c) Real Decreto 1225/1988, de 18 de julio.
- d) Real Decreto 1125/1993, de 22 de julio.

28.- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

- a) Será de tres meses.
- b) Será de 15 días.
- c) Será de un mes.
- d) Será de 6 meses.

29.- Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria son:

- a) Nulas.
- b) Válidas.
- c) Anulables.
- d) Temporalmente válidas.

30.- Las certificaciones de los datos del Padrón Municipal se expiden por:

- a) Secretario del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.
- b) El Alcalde del Municipio.
- c) El Concejal Delegado del área funcional.
- d) Cualquiera de las anteriores.

31.- Que artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas regula el concepto de interesado:

- a) Artículo 6.
- b) Artículo 5.
- c) Artículo 7.
- d) Ninguna respuesta es la correcta.

32.- En el uso de medios de identificación y firma en el procedimiento administrativo regulado en el art. 11.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dispone que las Administraciones sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Desistir de acciones.
- c) Renunciar a derechos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

33.- De acuerdo al artículo 24 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, del silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado:

- a) El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla desestimada por silencio administrativo.
- b) El silencio tendrá efecto estimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición.
- c) La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

34.- El derecho a reclamar responsabilidad a la Administración Pública prescribe:

- a) Nunca.
- b) Al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

- c) A los seis meses de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

35.- Los tributos propios de las Entidades Locales, se clasifican en: CAMBIADA LA RESPUESTA.

- a) Tasas, contribuciones especiales e impuestos.
- b) Tasas, contribuciones especiales, impuestos y precios públicos.
- c) Tasas, contribuciones especiales, impuestos, precios públicos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las Comunidades Autónomas.
- d) Tasas, contribuciones especiales, impuestos y los recargos exigibles sobre los impuestos de las Comunidades Autónomas o de otras Entidades Locales.

36.- En qué casos la Ley 39/2015 configura la obligación de las Administraciones Públicas de prestar asistencia en el uso de los medios electrónicos a los interesados: ANULADA LA PREGUNTA.

- a) Únicamente a las personas vulnerables que carezcan de conocimientos o habilidades para recibir comunicación por medios electrónicos por sí misma.
- b) Únicamente a las personas físicas no obligadas al uso de medios electrónicos.
- c) Únicamente a los que carezcan de firma digital.
- d) Se prestará asistencia a cualquier administrado que lo requiera.

37.- ¿Qué artículo del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana establece que Les Corts estarán constituidas por un número de Diputados y Diputadas no inferior a noventa y nueve?

- a) 23.1.
- b) 23.2.
- c) 23.4.
- d) 23.3.

38.- ¿Cuál de estas afirmaciones, referentes a la Unión Europea, no es correcta?

- a) El Parlamento Europeo, el Consejo y la Comisión estarán asistidos por un Comité Económico y Social y por un Comité de las Regiones, que ejercerán funciones consultivas.
- b) El Parlamento Europeo, el Consejo y la Comisión llevarán a cabo consultas recíprocas y organizarán de común acuerdo la forma de su cooperación. A tal efecto y dentro del respeto de los Tratados, podrán celebrar acuerdos interinstitucionales que podrán tener carácter vinculante.
- c) Los actos legislativos adoptados con arreglo al procedimiento legislativo ordinario serán firmados por el Presidente del Parlamento Europeo y por el Presidente de la Comisión.
- d) Los actos legislativos se publicarán en el Diario Oficial de la Unión Europea. Entrarán en vigor en la fecha que ellos mismos fijen o, a falta de ella, a los veinte días de su publicación.

39.- Según el art. 1 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, la violencia de género comprende:

- a) La violencia que se ejerce solo contra las mujeres, haya habido relación de afectividad o no.
- b) La violencia que se ejerce tanto contra las mujeres como contra los hombres.
- c) La violencia que se ejerce contra las mujeres y, también, contra sus familiares o allegados menores de edad para causar daño o perjuicio a las mujeres.
- d) La violencia que se ejerce contra las mujeres mayores de edad.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

40.- Según el art. 95, del Estatuto Básico del Empleado Público, no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tiene encomendadas el funcionario público, constituye:

- a) Una falta leve.
- b) Una falta grave.
- c) Una falta muy grave.**
- d) Motivo de expulsión.

41.- Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona:

- a) Deberá acreditarse la representación.**
- b) Se presumirá la representación.
- c) No hará falta representación.
- d) Ninguna de las tres es correcta.

42.- Los contratos que celebren las Administraciones Públicas se adjudicarán, ordinariamente, utilizando el procedimiento:

- a) Abierto o restringido.**
- b) Negociado.
- c) Diálogo competitivo.
- d) Ninguna de las tres es correcta.

43.- La aprobación de las Ordenanzas Locales se ajustará al siguiente procedimiento:

- a) Aprobación inicial por el Alcalde.
- b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones o sugerencias.
- c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.
- d) Las respuestas b y c son correctas.**

44.- Según el Artículo 20 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, la Generalitat la constituye:

- a) El conjunto de las instituciones de autogobierno de la Comunidad Valenciana.**
- b) El conjunto de las instituciones de gobierno de la Comunidad Valenciana.
- c) El conjunto de las infraestructuras de autogestión de la Comunidad Valenciana.
- d) El conjunto de las instituciones de autogestión de la Comunidad Valenciana.

45.- En el Impuesto de Bienes Inmuebles, el hecho imponible debe tener en cuenta los siguientes derechos:

- a) El derecho de posesión.
- b) El derecho real de usufructo.**
- c) El derecho real de arrendamiento.
- d) Ninguna es correcta.

46.- Los documentos que presenten los interesados podrán presentarse:

- a) Únicamente en el registro electrónico de la Administración General del Estado.
- b) En el registro electrónico de la respectiva Administración o en los restantes registros**



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

electrónicos.

- c) Únicamente en el registro electrónico de la respectiva Administración.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

47.- Los instrumentos de mejora de la calidad de los servicios públicos en las que cada órgano explicitará por escrito y difundirá los compromisos de servicio y estándares de calidad a los que se ajustará la prestación de sus servicios, en función de los recursos disponibles, se denomina:

- a) Carta de Calidades del Servicio Público.
- b) **Cartas de Servicios.**
- c) Calidad de un Servicio Público.
- d) Carta de Derechos de los Ciudadanos.

48.- En una hoja de cálculo, ¿qué hace la expresión "=SUMA(C2;D3:E4)"?

- a) **Suma el contenido de la celda C2 con el contenido del rango D3:E4.**
- b) Suma el contenido de las 3 celdas mencionadas.
- c) Suma el contenido de C2 con el resultado de dividir D3 entre E4.
- d) Ninguna de las anteriores es cierta.

49.- Si la dirección de una página Web de Internet comienza con https://, es porque esa página:

- a) Es una sede electrónica.
- b) Indica que el servidor que la aloja utiliza el puerto 80.
- c) **Utiliza cifrado.**
- d) Es una página de intercambio de ficheros.

50.- Si usamos la combinación de teclas Ctrl + Q, ¿qué alineación de párrafo conseguimos en Word?

- a) Derecha.
- b) Justificada.
- c) **Izquierda.**
- d) Centrada.

PREGUNTAS DE RESERVA:

1.- Que ley es la que regula los derechos de los ciudadanos en relación con la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa:

- a) Ley 11/2008, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.
- b) **Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.**
- c) Ley 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunidad Valenciana.
- d) Ley 320/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunidad Valenciana.

2.- Los documentos originales que presente un ciudadano en un registro administrativo:

- a) Se incorporarán al expediente que tramite el órgano administrativo dándose una copia compulsada de los mismos al compareciente.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RAFAL

- b) Deben ser digitalizados, devolviéndose los originales al interesado siempre.
- c) Deben ser digitalizados, conservándose los originales hasta el final del procedimiento.
- d) Deben ser digitalizados, devolviéndose los originales al interesado, salvo que aquellos supuestos en que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos prestados.

3.- Para la válida constitución de un órgano colegiado, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia:

- a) Del Presidente y Secretario o, en su caso de quienes les suplan, y la de un tercio, al menos, de sus miembros.
- b) Del Presidente o, en su caso de quien le supla, y la de la mitad, al menos de sus miembros.
- c) Del Presidente y Secretario o, en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

4.- El derecho al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico:

- a) Es un derecho del interesado conforme al artículo 53 de la Ley 39/2015.
- b) Es un derecho de las personas en su relación con las administraciones públicas reconocido por el artículo 13 de la Ley 39/2015.
- c) Es un derecho regulado por la Ley 39/2015.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

5.- ¿A quién compete la aprobación de las ordenanzas fiscales?

- a) A la Junta de Gobierno Local.
- b) Al Alcalde.
- c) Al Pleno.
- d) Al Concejal de Hacienda.